

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Mesa Técnica Eventos Adversos Posteriores a la Vacunación

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Epidemiología Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 21/03/2025			
Realizar articulación mensual PAI -Transmisibles VSP.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Modalidad:	Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Sala de Análisis de Riesgo		
	Lugar:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
		Lugar: Sala SAR Subdirección de Vigilancia en Salud Pública		
	Hora Inicio: 11:00 a.m. Hora Fin: 12:00 pm.			
	Notas por: Fernando Díaz			
	Próxima Reunión: por programar.			
Quien cita: Equipo de Transmisibles.				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da apertura a la articulación de trasmisible y PAI con la siguiente agenda:

1. Revisión de compromisos.
2. Socialización evento de Tosferina.
3. Socialización evento de Sarampión.
4. Socialización eventos de control (meningitis, varicela entre otros).
5. Socialización Parálisis Flácida.
6. Socialización Dosis aplicadas.
7. Socialización Bloqueos.

1. Revisión de compromisos:

Se realiza revisión de compromisos donde se observa que se cumple el envío de las bases de casos de sarampión y tosferina, así como de eventos de control por parte de los referentes de transmisibles, queda pendiente el cruce por parte del PAI para realizar la revisión de los casos frente al esquema de vacunación.

Se inicia con la revisión de la encuesta de salud pública, la cual se aprobó para la contratación y se logró conocer las metas que se tiene que ejecutar esto debido a la articulación que se realizó entre transmisibles y PAI, además, donde el ministerio informo que se amplió la muestra de niños a 6,360 así como la de encuestas de percepción, cabe aclarar que se tienen pendientes los trámites administrativos, sin embargo, se solicita al referente Jeison iniciar con el trabajo de la proyección y la metodología que se va a trabajar.

El referente indica que ya se encuentra pendiente el estudio desde el área técnica, donde se tiene que presentar un

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

análisis con correcciones y una reunión con Nicolás. También es necesario subir toda la información en la plataforma correspondiente, por lo que se solicitara colaboración por parte del Jeison a todos los involucrados para dar alcance, la referente PAI menciona que, sobre los plazos y el presupuesto, se debe definir una fecha límite para la entrega de estudios previos y asegurarse de que haya fondos suficientes, las cotizaciones para que no pase lo de años anteriores, el jefe Jeison refiere que el estudio de mercado se cerrara el 25 de este mes.

Se informa que por situaciones contractuales se dejó un plan de ejecución de seis meses para el paquete principal y cuatro meses para los anexos y pliegos. Se debe presentar un primer producto en cuatro meses el cual sería el final, pero respetando el plazo total de seis meses, esto debido a lo que sucedió con la contratación, por lo que se harán ajustes a las entregas como estrategia para poder cumplir con lo contractual y con lo técnico.

La carga de datos en Drive debe completarse el 26 de marzo, y el plazo para enviar cotizaciones vence el 25 de marzo a las 11:59 PM. A pesar de que puedan surgir ajustes, los plazos no se modificarán, según informo el referente Jeison Lozano. En cuanto al estudio de mercado, ya se avanzó en estos procesos y la fecha límite para la entrega del estudio de mercado es el 26 de este mes.

No se realizó socialización de Tosferina y sarampión teniendo en cuenta que ya se había hecho la presentación de la información, en otro espacio junto al PAI.

Por parte, se menciona que para el monitoreo se mantiene la metodología del año pasado, pero con una meta más alta, ahora se evaluarán 60 niños. Se trabajará con tres grupos específicos para alcanzar un total de 460 niños en 20 localidades. La siguiente semana se harán algunos ajustes técnicos según lo que se hable con el PAI y transmisibles para el lineamiento, esto teniendo en cuenta que el lineamiento ya está listo además se menciona que este no debe cruzarse con la encuesta de vacunación por lo que hay que aclarar esos tiempos para dar alcance a los dos monitoreos.

El 3 de abril se revisarán los mapas y se definirá la metodología con los conglomerados. Se quiere optimizar tiempos para que el geógrafo pueda adelantar su trabajo. Además, se está trabajando en una estrategia de intervención por localidades, lo que implica la creación de mapas y la zonificación de áreas de trabajo con base en la información recopilada, se debe contar con el apoyo de Kimberly para dicho proceso.

Entre el 27 y el 31 de marzo se realizarán reuniones para revisar anexos y validar datos. Se identificaron algunos problemas en la recolección de muestras, por lo que se está considerando arrancar un nuevo proceso en mayo, donde asistirán Jeison y Eliana de parte de transmisibles.

En cuanto a eventos y capacitaciones, el mes de abril se hará un taller sobre sarampión y rubeola con apoyo de la OPS, en un auditorio que está por confirmar, el cual debe ser grande y si es posible con varias salas adicionales. También hay otro evento programado entre el 24 y el 28 de abril, aunque aún se están definiendo algunos detalles. Se necesitarán refrigerios para los participantes, pero se tienen que gestionar, sin embargo, Claudia de trasmisibles lo averiguara y el PAI también teniendo en cuenta que no hay dinero para estos gastos.

El PAI informa que se está organizando una campaña de vacunación masiva para sarampión de tres días, aunque se tiene pendiente ajustar detalles.

Respecto a las acciones de salud pública para Tosferina, se habló de la necesidad de contar con materiales de laboratorio y la gestión de recursos, así como gestionar la compra de estos en cuanto a profilaxis o insumos para toma de muestras ya que se debe estar preparados, así como incentivar la vacunación en mujer gestante y menores de 5 años, teniendo en

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

cuenta que se ha presentado casos de menores de 5 años.

En la revisión de datos de vacunación y brotes, se analizaron cifras de casos confirmados y coberturas de vacunación en colegios. Se identificó una disminución del 8% en casos de una enfermedad bacteriana de tosferina en Bogotá. Sin embargo, se encontraron discrepancias en la notificación y el PAI, por lo que será necesario hacer una revisión más detallada.

La próxima semana habrá una reunión de coordinación territorial en la que se presentarán datos sobre instituciones educativas y brotes en colegios. Además, se están evaluando estrategias para mejorar la cobertura de vacunación en colegios y analizar la efectividad de las vacunas en distintas edades. Por lo que la referente de PAI refiere que se debería presentar el comportamiento de la tosferina y la vacunación en estos espacios.

Se realizó presentación de casos de control cola varicela donde se evidencio que los reportes de casos notificados coinciden con población que ha recibido la vacuna de varicela por lo que se solicita realizar un análisis más profundo con la epidemióloga y el PAI para tener en cuenta que acciones o seguimiento al respecto se puede hacer, esto teniendo en cuenta que hay muchos casos de personas vacunadas y valdría la pena revisar que puede estar sucediendo, se solcito enviar bases por parte de la epidemióloga al PAI.

Por otro lado, se analizó la incidencia de hepatitis A en Bogotá, notando una reducción del 45% en los casos reportados en comparación con el año pasado. Sin embargo, en algunas localidades la enfermedad sigue siendo un problema, especialmente entre los hombres jóvenes y mujeres embarazadas.

Se discutió la necesidad de fortalecer la notificación de parálisis infantil, ya que se han detectado inconsistencias en los datos y retrasos en la entrega de muestras al laboratorio. Además, en el área de vacunación se encontró una discrepancia en los registros de dosis aplicadas, se tiene una preocupación por la baja notificación ya que al momento o se está cumplimiento con la tasa de notificación, por lo que se le pide al referente fortalecer las acciones de notificación con respecto al evento.

En cuanto a eventos y reuniones, se tienen varias fechas clave: el 11 de abril será la reunión distrital para revisar datos y posibles cruces de información entre PAI y transmisibles, el 8 de abril se analizarán los casos de varicela y parotiditis, y el 10 de abril se revisará el reporte de dosis de vacunación de 2024. También se están organizando capacitaciones y se requiere mejorar la coordinación para la entrega de información pendiente por parte de transmisibles y del PAI, para dar un mejor alcance a esta articulación.

Por último, se ha visto la necesidad de mejorar la estrategia de bloqueos y la priorización de eventos, ya que muchas actividades no cuentan con información clara oportuna. También se está evaluando el impacto de la vacunación en estos bloqueos. Sin embargo el referente Fernando, manifiesta que se tiene una base desde el año 2025 donde se solicita a las subredes el registro de cada bloqueo y se hace un reporte de manera semanal por lo que se presentó la información que se ha obtenido y se explica que el reporte en población menor de 2 años es muy bajo por lo que se esta fortaleciendo que los equipos mejoren la búsqueda activa de la población menor de 5 y especialmente de 2 años, debido a que si no hay población susceptible de vacunación, es por este motivo que no se vacuna, así mismo, no se tiene la posibilidad de detectar cuantas dosis cero se están aplicando en cada bloqueo. Se sugiere realizar un mapeo de donde se está encontrando la población sin vacunar en los bloqueos a nivel de subred para que el PAI se desplace a estos lugares y haga estrategias extramurales.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

En las escuelas, se habló de la necesidad de pedir permiso a los padres para vacunar a los niños y de cómo manejar los procedimientos en los colegios, lo que retrasa la vacunación por parte del equipo de bloqueos, por este motivo se debe canalizar al PAI y el PAI debe realizar seguimiento hasta que se vacue el menor o haya desistimiento, así mismo se sugiere que el PAI apoye las extensiones en los bloqueos donde hay casos positivos debido a la alta demanda de casos y bloqueos positivos, a lo que la referente del PAI Diana Ayala estuvo de acuerdo y se menciona que se socializara esta decisión con las subredes.

Finalmente se habló sobre la importancia de crear estrategias para reaccionar más rápido en caso de brotes y se menciona que hay que hacer reuniones mensuales para organizar mejor las respuestas ante emergencias en articulación con transmisibles, PAI y el equipo ERI. También se habló sobre la importancia de las redes sociales para informar a la población y la necesidad de medir si los mensajes realmente llegan a la gente con el área de comunicaciones frente al desbordamiento de casos de tosferina y un posible brote de sarampión en el país y en la ciudad.

En cuanto a la vacunación en general, se encontraron errores en los registros de dosis aplicadas y bloqueos, lo que hace urgente una revisión detallada. Por ejemplo, los datos sobre la vacuna triple viral no coinciden y es necesario hacer un análisis más profundo para aclarar la situación, también se resaltó la importancia de organizar mejor los eventos y reuniones, asegurando que haya recursos y tiempo suficiente. Se mencionó la necesidad de ser más dinámicos en la planeación, ya que constantemente surgen imprevistos. Además, hay problemas con el acceso a información actualizada, lo que dificulta la toma de decisiones, por lo que en general, se tiene el gran reto de mejorar la coordinación y articulación a nivel de subredes entre el PAI y transmisibles, asegurarse de que la información sea clara y entregada a tiempo, y validar los datos para poder tomar decisiones más precisas y eficientes.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cruce de bases de datos de PAI	Equipo PAI	Mensual
Realizar seguimiento a contrato de MRCV y dar avances al respecto	Equipo Transmisibles	Mensual
Reunión para contrato de MRCV	Jeison Lozano y Eliana Sabogal	31 de marzo 2025
Revisión de mapas y definición de metodología	Jeison Lozano y Eliana Sabogal	3 de abril 2025
Reunión para validación y Análisis de casos de varicela y parotiditis	Stefani Flórez y PAI	10 de abril 2025
Auditorio Taller sobre sarampión y rubéola con apoyo de OPS	Transmisibles	25 de abril 2025
Socialización de apoyo del PAI en bloqueos con casos positivos.	Transmisibles y PAI	En reuniones con subredes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Stefani Flores	sflores@salud capital.gov.co	316 3564893	SDS / USP	Stefani f.
2	Fernando Ortiz C	eflores@salud capital.gov.co	300 960347	SDS / USP	Fernando Ortiz
3	Jenny Sanchez G	jsanchez@salud capital.gov.co	300 723055	SDS / USP	Jenny Sanchez
4	Elizna M Selgyl N.	emselgyl@salud capital.gov.co	310 3314915	SDS - SUSP	Elizna M Selgyl
5	Diana Milena Ayala N.	omayala@salud capital.gov.co	9876	SDS - SAC - PAI	Diana Milena Ayala
6	Jenny Amate Romero	jamate@salud capital.gov.co	9876	SDS - SAC - PAI	Jenny Amate
7	Audie P Beltrán	apbeltran@salud capital.gov.co	9536	SDS / SUSP	Audie P Beltrán
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.